	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038656 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Codigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	PRIETO TELLEZ HANNA RC 1031862356

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/01/27	Testigo documental	1	2026/07/24	Lina Ibarguen	
2		Documento del participante	2	2026/01/24	Lina Ibarguen	
3		Documento mamá	3	2026/01/24	Lina Ibarguen	
4		Documento papá	4	2026/01/24	Lina Ibarguen	
5		Documento hermana	5	2026/01/24	Lina Ibarguen	
6		Certificado afiliación EPS	6	2026/01/24	Lina Ibarguen	
7	2026/02/02	Recibo público	7	2026/01/24	Lina Ibarguen	
8		Formalización de cupo	8	2026/01/24	Lina Ibarguen	
9		Autorización uso de imagen	9	2026/01/24	Lina Ibarguen	
10		Autorización de imagen	10	2026/01/24	Lina Ibarguen	
11		Consentimiento informado	11	2026/02/27	Lina Ibarguen	
12	2026/02/16	Novedades febrero	12	2026/02/27	Lina Ibarguen	
13	2026/02/24	Consentimiento informado	13	2026/02/27	Lina Ibarguen	
14	2026/02/27	Novedades febrero	14	2026/02/27	Lina Ibarguen	
15	2026/02/28	Observador febrero	15	2026/02/27	Lina Ibarguen	
16	2026/03/02	Actualización laboral	16 - 18	2026/03/02	Lina Ibarguen	
17	2028/07/16	Certificado medico	19 - 21	2026/03/31	Lina Ibarguen	
18	2026/03/17	Novedades (16/03/2026 - 17/03/2026	22	2026/03/31	Lina Ibarguen	
19	2026/03/31	Observador marzo	23	2026/03/31	Lina Ibarguen	
20	2026-04-06	Informe pedagogico	24	2026/04/06	Lina Ibarguen	
21	2026-04-30	Observador ABRIL	25	2026-04-30	Lina Ibarguen	

Responsables

rado por		Responsable del area u oficina productora	
res y apellidos:	Lina Ibarguen	Nombres y apellidos:	
:	Profesional en atención a Primera Inf.	Cargo:	
de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

. El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023029041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023063 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MIA CATALEYA MUJICA GONZALEZ RC 1026311298		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	2026-02-20	Testigo documental	1	2026-02-23	Alejandra A.	
2		Documento identidad participante	2	2026-02-23	Alejandra A.	
3		Documento identidad representante	3	2026-02-23	Alejandra A.	
4		Consulta adres	4	2026-02-23	Alejandra A.	
5		Verificación garantía derechos	5-8	2026-02-23	Alejandra A.	
6		Reporte cuidado ingreso	9-10	2026-02-23	Alejandra A.	
7		Recibo servicio publico	11	2026-02-23	Alejandra A.	
8	2026-02-23	Formalización cupo	12	2026-02-23	Alejandra A.	
9		Carnet vacunas	13-16	2026-02-23	Alejandra A.	
10		Certificado medico	17-18	2026-02-23	Alejandra A.	
11		Certificado odontologia	19	2026-02-23	Alejandra A.	
12		Crecimiento y desarrollo	20-21	2026-02-23	Alejandra A.	
13		Certificado visual	22-23	2026-02-23	Alejandra A.	
14	2026-02-23	Autorización acudiente	24	2026-02-23	Alejandra A	
15	2026-02-23	Consentimiento informado	25	2026-02-23	Alejandra A	
	2026-02-23	Autorización uso imagen	26	2026-02-23	Alejandra A	
	2026-02-27	Registro novedades (26-02-2026)	27	2026-02-27	Alejandra A	
18	2026-02-28	Observador febrero	28	2026-02-28	Alejandra A.	
19	2026-03-12	Registro novedades (05-03-26 / 12-03-26)	29	2026-03-12	Alejandra A.	
20	2026-03-27	Registro novedades (13-03-26 / 26-03-26)	30	2026-03-27	Alejandra A.	
21	2026-03-31	Observador niño (marzo)	31	2026-03-31	Alejandra A.	
	2026-04-06	Informe pedagogico	32	2026-04-06	Alejandra A.	
	2026-04-09	Autorización acudiente	33	2026-04-09	Alejandra A	
	2026-04-09	Documento identidad acudiente	34	2026-04-09	Alejandra A.	
	2026-04-14	Registro novedades (06/04/26 - 14/04/26)	35	2026-04-14	Alejandra A.	
	2026-04-21	Registro novedades (14/04/26 - 21/04/26)	36	2026-04-21	Alejandra A.	
	26-04-21	Registro novedades (14/04/26 - 21/04/26	37	2026-04-21	Libro físico	
	26-04-29	Registro novedades (21/04/26 - 29/04/26	38	2026-04-29	Libro físico	
	26-04-30	Registro novedades (30/04/26)	39	2026-04-30	Libro físico	
	26-04-30	Observador Abril	40	2026-04-30	Libro físico	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Diana Muñoz - Alejandra Aldana		
14. Cargo/Rol	Profesionales API.		
15. Fecha			

16. Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 26/09/2026.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20241038958 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
de expediente	MORENO GALEANO LIAN MATIAS RC 1233932484

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento (Firma y nombre)	Observaciones
1	2025/01/28	Testigo documental	1	2026/02/24	Tina Ibanjen	
2		Documento del participante	2	2026/02/24	Tina Ibanjen	
3		Cédula de la mamá	3	2026/02/24	Tina Ibanjen	
4		Cédula del papá	4	2026/02/24	Tina Ibanjen	
5		Documento hermano	5	2026/02/24	Tina Ibanjen	
6		Documento hermano	6	2026/02/24	Tina Ibanjen	
7		Afiliación EPS	7	2026/02/24	Tina Ibanjen	
8		Recibo público	8	2026/02/24	Tina Ibanjen	
9	2026/02/02	Formalización de cupo	9	2026/02/24	Tina Ibanjen	
10		Vacunas	10	2026/02/24	Tina Ibanjen	
11		Autorización de imágen	11	2026/02/24	Tina Ibanjen	
12		Consentimiento informado	12	2026/02/24	Tina Ibanjen	
13		Autorización de imagen	13	2026/02/24	Tina Ibanjen	
14		Autorización acudiente	14	2026/02/24	Tina Ibanjen	
15	2026/02/23	Consentimiento informado	15	2026/02/24	Tina Ibanjen	
16	2026/02/27	Novedades febrero	16	2026/02/27	Tina Ibanjen	
17	2026/02/28	Observador febrero	17	2026/02/27	Tina Ibanjen	
18	2026-02-27	Sisfona Seguridad social.	18	2026-02-27	Tina Ibanjen	
19	2026-02-27	Certificado afiliación	19	2026-02-24	Tina Ibanjen	
20	2026-03-19	Soporte medico	20	2026-03-19	Tina Ibanjen	
21	2026-03-26	Registro novedades (26/03/2026 - 27/03/2026)	21	2026-03-26	Tina Ibanjen	
22	2026-03-27	Registro novedad (27-01)26	22	2026-03-27	Tina Ibanjen	
23	2026-03-31	Observador marzo	23	2026-03-31	Tina Ibanjen	
24	2026-04-06	Informe pedagogico	24	2026-04-06	Tina Ibanjen	
25	2026-04-30	Registro novedad (30/04/26)	25	2026-04-30	Tina Ibanjen	
26	2026-04-30	Observador Abril	26	2026-04-30	Tina Ibanjen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Tina Ibanjen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Inf	Cargo:	
Cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20241038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIAN GABRIELE ZAPATA SANCHEZ RC 1233932500

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2025/09/02	Testigo documental	1	2026/02/20	Jina Ibarguen	
2		Documento del participante	2	2026/02/20	Jina Ibarguen	
3		Documento del hermano	3	2026/02/20	Jina Ibarguen	
4		Documento mamá	4	2026/02/20	Jina Ibarguen	
5		Documento papá	5	2026/02/20	Jina Ibarguen	
6		Afiliación EPS	6	2026/02/20	Jina Ibarguen	
7		Permiso por protección temporal	7	2026/02/20	Jina Ibarguen	
8	2026/02/03	Formalización de cupo	8	2026/02/20	Jina Ibarguen	
9		Autorización de imágen	9	2026/02/20	Jina Ibarguen	
10		Autorización de imágen	10	2026/02/20	Jina Ibarguen	
11		Consentimiento informado	11	2026/02/20	Jina Ibarguen	
12		Autorización acudiente	12	2026/02/20	Jina Ibarguen	
13		Cédulas acudientes	13-14	2026/02/20	Jina Ibarguen	
14	2026/02/10	Certificado médico	15	2026/02/24	Jina Ibarguen	
15	2026/02/23	Consentimiento informado	16	2026/02/27	Jina Ibarguen	
16	2026/02/27	Novedades febrero	17	2026/02/27	Jina Ibarguen	
17	2026/02/28	Observador febrero	18	2026/02/27	Jina Ibarguen	
18	2026/03/11	Historia clínica	19-22	2026/03/31	Jina Ibarguen	
19		Certificado odontología	23	2026/03/31	Jina Ibarguen	
20		Certificado audiología	24	2026/03/31	Jina Ibarguen	
21	2026/03/19	Carta permiso	25	2026/03/31	Jina Ibarguen	
22	2026/03/31	Observador marzo	26	2026/03/31	Jina Ibarguen	
23	2026/03/31	Novedades marzo (05-24 / 24-31)	27	2026/03/31	Jina Ibarguen	
24	2026/04/06	Informe pedagogico	28	2026-04-06	Jina Ibarguen	
25	2026/04/30	Registro mudelos (04/06-30/04)	29	2026-04-30	Jina Ibarguen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jina Ibarguen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a Primera Infancia.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20231039958 - 31/12/2023
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
e del expediente	MOISES GAEL VIVAS UTRERA R.C 1019165373

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (DD/MM/AAAA)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD/MM/AAAA)	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2026/01/29	Testigo documental	1	2026/02/20	Lina Ibanyen	
2		Documento del participante	2	2026/02/20	Lina Ibanyen	
3		Boleta de ingreso	3	2026/02/20	Lina Ibanyen	
4		Documento acudiente	4	2026/02/20	Lina Ibanyen	
5		Afiliación EPS	5	2026/02/20	Lina Ibanyen	
6		Recibo cadensa	6	2026/02/20	Lina Ibanyen	
7	2026/02/2	Formalización de cupo	7	2026/02/20	Lina Ibanyen	
8		Carne de vacunas	8	2026/02/20	Lina Ibanyen	
9		Autorización de imágen	9	2026/02/20	Lina Ibanyen	
10		Autorización imágen	10	2026/02/20	Lina Ibanyen	
11		Consentimiento informado	11	2026/02/20	Lina Ibanyen	
12		Autorización acudiente	12	2026/02/20	Lina Ibanyen	
13		Historia clinica	13 – 15	2026/02/20	Lina Ibanyen	
14		Certificado médico	16	2026/02/20	Lina Ibanyen	
15		Soporte médico	17 – 18	2026/02/20	Lina Ibanyen	
16		Soporte audiología	19	2026/02/20	Lina Ibanyen	
17		Historia clinica odontologia	20 – 22	2026/02/20	Lina Ibanyen	
18		Historia Clínica optometria	23	2026/02/20	Lina Ibanyen	
19		Certificado médico	24	2026/02/20	Lina Ibanyen	
20		Valoración nutrición	25	2026/02/20	Lina Ibanyen	
21		Consulta médica	26 – 27	2026/02/20	Lina Ibanyen	
22	2026/02/23	Certificado médico	28	2026/02/27	Lina Ibanyen	
23		Consentimiento Informado	29	2026/02/27	Lina Ibanyen	
24	2026/02/12	Registro de novedades	30	2026/02/27	Lina Ibanyen	
25	2026/02/27	Registro de novedades	31	2026/02/27	Lina Ibanyen	
26	2026/02/28	Observador febrero	32	2026/02/27	Lina Ibanyen	
27	2026-03-17.	Registro novedades (3/03/26 - 17-03-26)	33	2026-03-17	Lina Ibanyen	
28	2026-03-27	Registro novedades (18/03/26 - 27/03/26)	34	2026-03-27	Lina Ibanyen	
29	2026-03-31	Observador niño marto	35	2026-03-31	Lina Ibanyen	
30	2026-04-06	Informe pedagogico	36	2026-04-06	Lina Ibanyen	
31	2026-04-09	Autorizacion Acudient.	37	2026-04-09	Lina Ibanyen	
32	2026-04-09	Documento acudiente	38	2026-04-09	Lina Ibanyen	
33.	2026-04-27.	Registro novedades (6/04/26)	39	2026-04-27	Lina Ibanyen	
34	2026-04-30	Registro novedades (20/04/26 - 30/04/26)	40	2026-04-30	Lina Ibanyen	
35	2026-04-30	Observador Abril	41	2026-04-30	Lina Ibanyen	

Responsables

orado por		Responsable del área u oficina productora	
bres y apellidos:	Lina Ibanyen	Nombres y apellidos:	
o:	Profesional en atención a Primera Inf.	Cargo:	
e de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20241038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
e del expediente	TORREGROZA PATIÑO GABRIEL ENRIQUE RC 1233932251

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (DD/MM/AAAA)	Tipo de documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD/MM/AAAA)	Descripción que registra el documento	Observaciones
1	2025/03/12	Testigo documental	1	2026/02/24	Dra Ibarguen	
2		Documento del participante	2	2026/02/24	Dra Ibarguen	
3		Documento papá	3	2026/02/24	Dra Ibarguen	
4		Documento mamá	4	2026/02/24	Dra Ibarguen	
5		Solicitud de visita suben	5	2026/02/24	Dra Ibarguen	
6		Certificado laboral mamá	6	2026/02/24	Dra Ibarguen	
7		Certificado laboral papá	7	2026/02/24	Dra Ibarguen	
8		Afiliación EPS	8	2026/02/24	Dra Ibarguen	
9		Recibo codensa	9	2026/02/24	Dra Ibarguen	
10	2026/02/02	Formalización de cupo	10	2026/02/24	Dra Ibarguen	
11		Carne de vacunas	11	2026/02/24	Dra Ibarguen	
12		Autorización de imagen	12	2026/02/24	Dra Ibarguen	
13		Consentimiento informado	13	2026/02/24	Dra Ibarguen	
14		Autorización de imágen	14	2026/02/24	Dra Ibarguen	
15		Certificado visual	15	2026/02/24	Dra Ibarguen	
16		Certificado médico	16	2026/02/24	Dra Ibarguen	
17		Certificado odontologico	17	2026/02/24	Dra Ibarguen	
18		Autorización acudiente	18	2026/02/24	Dra Ibarguen	
19		Cédulas acudientes.	19-20	2026/02/24	Dra Ibarguen	
20	2026/02/23	Consentimiento informado	21	2026/02/27	Dra Ibarguen	
21	2026/02/28	Observador febrero	22	2026/02/27	Dra Ibarguen	
22	2026-03-31	observador niño muato	23	2026/03/31	Dra Ibarguen	
23	2026-04-06	Certificado odontologico.	24	2026-04-06	Dra Ibarguen	
24	2026-04-06	Informe pedagogico	25	2026-04-06	Dra Ibarguen	
25	2026-04-30	Observador Abril	26.	2026-04-30	Dra Ibarguen	

Responsables

ado por		Responsable de la dependencia u oficina productora	
res y apellidos:	Dra Ibarguen	Nombres y apellidos:	
	Profesional en atención a Primera Inf.	Cargo:	
de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
e del expediente	SUAREZ YEPEZ LUCIANA ISABEL RC 1031862358

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/01/29	Tertigo documental	1	2026/02/23	Tina Ibarguen	
2		Documento del participante	2	2026/02/23	Tina Ibarguen	
3		Documento adres	3	2026/02/23	Tina Ibarguen	
4		Documento mama	4	2026/02/23	Tina Ibarguen	
5		Recibo publico	5	2026/02/23	Tina Ibarguen	
6	2026/02/02	Formalización de cupo	6	2026/02/23	Tina Ibarguen	
7		Carne de vacunas	7-8	2026/02/23	Tina Ibarguen	
8		Autorización de imagen	9	2026/02/23	Tina Ibarguen	
9		Consentimiento informado	10	2026/02/23	Tina Ibarguen	
10		Autorización de imagen	11	2026/02/23	Tina Ibarguen	
11		Autorización de aquitedte	12	2026/02/23	Tina Ibarguen	
12	2026/02/23	Consentimiento informado	13	2026/02/27	Tina Ibarguen	
13	2026/02/27	Novedades febrero	14	2026/02/27	Tina Ibarguen	
14	2026/02/28	Observador febrero	15	2026/02/27	Tina Ibarguen	
15	2026/03/04	Certificado médico	16	2026/03/30	Tina Ibarguen	
16	2026/03/11	Recomendaciones médicas	17	2026/03/30	Tina Ibarguen	
17	2026/03/30	Novedades (30/03/2026 - 30/04/2026)	18	2026/03/30	Tina Ibarguen	
18	2026-03-31	Observador mano	19	2026/03/30	Tina Ibarguen	
19	2026-04-06	Informe pedagogico	20	2026-04-06	Tina Ibarguen	
20	2026-04-30	Tertigo novedades (30/04/26 - 30/05/26)	21	2026-04-30	Tina Ibarguen	
21	2026-04-30	Observador Abril	12	2026-04-30	Tina Ibarguen	

Responsables

o por		Responsable del área u oficina productora	
y apellidos:	Tina Ibarguen	Nombres y apellidos:	
	Profesional de atención a Primera Inf	Cargo:	
cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-00-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL FELIPE SUAREZ MONTAÑA R.C 1249969575

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/01/28	Testigo documental	1	2026/02/24	Lina Ibarguen	
3		Documento del Participante	2	2026/02/24	Lina Ibarguen	
4		Daumento madre	3	2026/02/24	Lina Ibarguen	
5		Daumento Papá	4	2026/02/24	Lina Ibarguen	
6		Certificado laboral	5	2026/02/24	Lina Ibarguen	
7		Sisben	6	2026/02/24	Lina Ibarguen	
8		Afiliación EPS	7	2026/02/24	Lina Ibarguen	
9	2026/02/02	Recibo público	8	2026/02/24	Lina Ibarguen	
10		Formalización de cupo	9	2026/02/24	Lina Ibarguen	
11		Carne de vacunas	10-11	2026/02/24	Lina Ibarguen	
12		Autorización de imágen	12	2026/02/24	Lina Ibarguen	
13		Consentimiento informado	13	2026/02/24	Lina Ibarguen	
14		Autorización de Imágen	14	2026/02/24	Lina Ibarguen	
15		Certificado médico	15	2026/02/24	Lina Ibarguen	
16		Cedulas y autorización durliente	16-18	2026/02/24	Lina Ibarguen	
17	2026/02/23	Consentimiento informado	19	2026/02/24	Lina Ibarguen	
18	2026/02/27	Novedades febrero	20	2026/02/27	Lina Ibarguen	
19	2026/02/28	Observador febrero	21	2026/02/27	Lina Ibarguen	
20	2026/03/23	Novedades (2603216 - 2603216)	22	2026/03/30	Lina Ibarguen	
21	2026/03/31	Novedades (2603220 - 2603226)	23	2026/03/30	Lina Ibarguen	
22	2026-04-06	Observador marzo	24	2026/03/30	Lina Ibarguen	
23	2026-04-09	Informe pedagogico	25	2026/04/06	Lina Ibarguen	
24	2026-04-13	Certificado Inscripción	26	2026-04-09	Lina Ibarguen	
25	2026-04-21	Registro novedad (2604116 - 2604116)	27	2026-04-13	Lina Ibarguen	
26	2026-04-27	Registro novedad (2604126 - 2604126)	28	2026-04-21	Lina Ibarguen	
		Solicitud de egreso	29	2026-04-27	Lina Ibarguen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina Ibarguen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infi	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando I2023029041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 8 Fecha: Inicia (2024-03-28 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Página	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	DIRECCION POBLACIONAL.
Código y nombre de la serie documental	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES.
Nombre del expediente	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA

LUISA MARIA JIMENEZ CUBILLOS CC 1016 31327

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
1	2026-04-07.	Tabla documental	1	2026-04-23	Ana Ocal	
2		Documento del contratante	2	2026-04-23		
3		Recibo de vivienda	1	2026-04-23		
4		Antigua sistema seguridad	2	2026-04-23		
5		Hojas de vida	7	2026-04-23		
6		Certificado de trabajo	1	2026-04-23		
7		Historia clinica	8-9	2026-04-23		
8		Curso formacion y desarrollo	10-12	2026-04-23		
9		Carne de vacunado y desarrollo	13	2026-04-23		
10		Certificado antecedentes	14	2026-04-23		
11	2026-04-23	Escritura publica	15	2026-04-23		
12	2026-04-29	Formulario inscripcion	16	2026-04-29		
13	2026-04-29	Autorizacion acudiente	17	2026-04-29		
14	2026-04-29	Autorizacion uso imagen	18	2026-04-29		
15	2026-04-30	Autorizacion uso datos	19	2026-04-29		
16		Registro novedad (cierre 2da)	20	2026-04-30		

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ana Ocal	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atencion primera Infancia	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 20230230041 del 26/03/2023.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo [illegible] - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RIADO OTERO KYLINN R.C 1233932324

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (DD/MM/AAAA)	Tipo documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD/MM/AAAA)	Responsable que agregó el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/10/20	Tertigo documental	1	2026/02/24	Lina Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/24	Lina Ibargüen	
3		Documento mamá	3	2026/02/24	Lina Ibargüen	
4		Documento Papá	4	2026/02/24	Lina Ibargüen	
5		Solicitud visita Sisben	5	2026/02/24	Lina Ibargüen	
6		Afiliación EPS	6	2026/02/24	Lina Ibargüen	
7		Recibo público	7	2026/02/24	Lina Ibargüen	
8	2026/02/02	Formalización de cupo	8	2026/02/24	Lina Ibargüen	
9		Carne de vacunas	9-10	2026/02/24	Lina Ibargüen	
10		Autorización de imágen	11	2026/02/24	Lina Ibargüen	
11		Autorización de imagen	12	2026/02/24	Lina Ibargüen	
12		Consentimiento informado	13	2026/02/24	Lina Ibargüen	
13		Autorización acudiente	14	2026/02/24	Lina Ibargüen	
14		Carta acudiente	15	2026/02/24	Lina Ibargüen	
15		Certificado médico y vacuna	16-17	2026/02/24	Lina Ibargüen	
16		Sisben	18	2026/02/24	Lina Ibargüen	
17		Certificado laboral Papá	19	2026/02/24	Lina Ibargüen	
18		Certificado laboral mamá	20	2026/02/24	Lina Ibargüen	
19	2026/02/17	Incapacidad medica	21	2026/02/24	Lina Ibargüen	
20	2026/02/19	Novedades febrero	22	2026/02/24	Lina Ibargüen	
21	2026/02/23	Consentimiento informado	23	2026/02/27	Lina Ibargüen	
22	2026/02/27	Novedades febrero	24	2026/02/27	Lina Ibargüen	
23	2026/02/28	Observador febrero	25	2026/02/27	Lina Ibargüen	
24		Incapacidad médica	26	2026/02/27	Lina Ibargüen	
25		Incapacidad médica	27	2026/02/27	Lina Ibargüen	
26	2026/03/16	Incapacidad médica	28	2026/03/30	Lina Ibargüen	
27	2026/03/24	Novedades (2/3/26-24/3/26)	29	2026/03/30	Lina Ibargüen	
28	2026/03/31	Novedades (25/3/26-31/3/26)	30	2026/03/30	Lina Ibargüen	
29	2026-02-31	Observador marzo	31	2026/03/30	Lina Ibargüen	
30	2026-04-06	Informe pedagogico	32	2026-04-06	[illegible]	
31	2026-04-09	Certificados incapacidad	33	2026-04-09	[illegible]	
32	2026-04-13	Registro novedad (6/04/26-8/04/26	34	2026-04-13	[illegible]	
33	2026-04-14	Solicitud de egreso	35	2026-04-14	[illegible]	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina Ibargüen	Nombres y apellidos:	
	Profesional en atención a Primera Inf.	Cargo:	
Fecha de Cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GDO-013 Versión 8 Fecha Versión 02/10/2026 Página 1 de 1

CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	
Nro.	De

IDENTIFICACIÓN

Código, nombre y dependencia administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código, nombre de oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del participante	IAN MATEO MORENO HERNANDEZ R.C 1031862477

CONTENIDO

Nro	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento (Nombres y Cargo)	Observaciones
1	2025-11-11	Testigo documental	1	2026/02/20	Jina Ibarguen	
2		Documento del participante	2	2026/02/20	Jina Ibarguen	
3		Documento del hermano	3	2026/02/20	Jina Ibarguen	
4		Documento mamá	4	2026/02/20	Jina Ibarguen	
5		Documento papá	5	2026/02/20	Jina Ibarguen	
6		Certificado EPS	6	2026/02/20	Jina Ibarguen	
7		SISBEN - Solicitud tramite	7	2026/02/20	Jina Ibarguen	
8		Recibo cadensa	8	2026/02/20	Jina Ibarguen	
9	2026/02/02	Formalización de cupo	9	2026/02/20	Jina Ibarguen	
10		Carne de vacunas	10	2026/02/20	Jina Ibarguen	
11		Autorización de imagen	11	2026/02/20	Jina Ibarguen	
12		Consentimiento informado	12	2026/02/20	Jina Ibarguen	
13		Autorización fotografía	13	2026/02/20	Jina Ibarguen	
14		Autorización acudiente	14	2026/02/20	Jina Ibarguen	
15		Cédulas acudientes	15-16	2026/02/20	Jina Ibarguen	
16		Certificado Crecimiento y desarrollo	17	2026/02/20	Jina Ibarguen	
17	2026/02/23	Consentimiento informado	18	2026/02/27	Jina Ibarguen	
18	2026/02/27	Novedades febrero	19	2026/02/27	Jina Ibarguen	
19	2026/02/28	Observador febrero	20	2026/02/27	Jina Ibarguen	
20	2026-02-27	Certificación medica	21	2026/02/27	[illegible]	
21	2026-03-27	Registro novedades (27-03-26)	22	2026/03/27	[illegible]	
22	2026-03-31	Observador niño mayo mato	23	2026/03/31	[illegible]	
23	2026-04-06	Informe pedagogico	24	2026/04/06	[illegible]	
24	2026-04-24	Registro novedades (24-04-26)	25	2026/04/24	[illegible]	
25	2026-04-30	Registro novedades (24-04-26)	26	2026/04/30	[illegible]	
26	2026-04-30	Observador Abril	27	2026-04-30	[illegible]	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del trámite o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jina Ibarguen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023063 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CELESTE BALLESTEROS MORALES		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	27/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
2		Documento de Identidad del Participante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
3		Documento de Identidad Nucleo Familiar	3-6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
4		Certificado de afiliación EPS	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
5		Reaba Rúblico	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
6		Carné de Vacunación	9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
7	27/01/2025	Formalización del cupo	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
8		Acuerdos	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
9		Autorización uso de datos Personales	12-13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
10		Autorización uso de Imagen Personal	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
11		Consentimiento Informado	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
12		Solicitud y entrega de documentos	16	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
13	29/01/2025	Registro de Novedades del 28al29 Enero	17	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
14	31/01/2025	observador Pedagógico Enero	18	01/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
15	01/02/2025	Solicitud y entrega de documentos	19	02/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
16	19/02/2025	Registro de Novedades del 10al19 Febrero	20	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
17	27/02/2025	Registro de Novedades del 20al27 Febrero	21	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
18	28/02/2025	observador Pedagógico Febrero	22	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
19	01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	23	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
20	03/03/2025	Consentimiento Informado	24	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
21	07/03/2025	Primer Informe Pedagógico	25	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
22	14/03/2025	Registro de Novedades del 04al14Marzo	26	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
23	18/03/2025	Certificado Médico	27	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
24	31/03/2025	Registro de Novedades del 17al31Marzo	28	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
25	31/03/2025	Recomendaciones	29	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
26	31/03/2025	Certificado de Incapacidad	30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
27	31/03/2025	Interconsulta ambulatoria	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
28	31/03/2025	Formula médica	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
29	31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
30	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	34	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
31	02/04/2025	Solo1tes médicos	35-36	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
32	03/04/2025	Certificado Odontologico	37	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
33	14/04/2025	Registro de Novedades del 01al14 Abril	38	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
34	28/04/2025	Registro de Novedades del 21al28 Abril	39	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
35	30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	40	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
36	02/05/2025	Consentimiento Informado	41	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
37	05/05/2025	Solo1te cita médica	42	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
38	09/05/2025	Registro de Novedades del 02al09Mayo	43	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
39	22/05/2025	Registro de Novedades del 09al22 Mayo	44	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
40	26/05/2025	Registro de Novedades del 26 Mayo	45	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
41	31/05/2025	observador Pedagógico Mayo	46	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
42	03/06/2025	Segundo Informe Pedagógico	47	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
43	03/06/2025	Consentimiento Informado	48	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
44	17/06/2025	Carta de Permiso	49	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
45	19/06/2025	Registro de Novedades del 04al19 Junio	50	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
46	30/06/2025	observador Pedagógico Junio	51	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
47	13/07/2025	Incapacidad médica	52	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
48	21/07/2025	Registro de Novedades del 11al21 Julio	53	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
49	31/07/2025	observador Pedagógico Julio	54	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
50	01/08/2025	Registro de Novedades del 01 Agosto	55	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
51	31/08/2025	observador Pedagógico Agosto	56	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
52	05/09/2025	Tercer Informe Pedagógico	57	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
53	07/09/2025	Carné de Vacunación	58	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
54	25/09/2025	Registro de Novedades del 01al25 Septiembre	59	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
55	25/09/2025	Registro de Novedad del 25 Septiembre	60	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
56	30/09/2025	Autorización acudiente	61	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
57	30/09/2025	Documento de Identidad Acudiente	62	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
58	30/09/2025	observador Pedagógico Septiembre	63	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
59	09/10/2025	Carné de Vacunación	64	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
60	21/10/2025	Certificado médico	65	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
61	21/10/2025	Incapacidad médica	66	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
62	21/10/2025	Orden médica	67-68	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
63	23/10/2025	Registro de Novedades del 01al27 Octubre	69	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
64	30/10/2025	Registro de Novedades del 28al30 Octubre	70	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
65	31/10/2025	observador Pedagógico Octubre	71	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
66	14/11/2025	Registro de Novedades del 01al14 Noviembre	72	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023003 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CELESTE BALLESTEROS MORALES
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre del subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
5. Código subserie documental	10

6. Nro	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
67	18/11/2025	Informe Pedagógico TSSA	73-74	28/11/2025	Martha Rodriguez	
68	02/12/2025	Registro de Novedades del mes de Diciembre	75	05/12/2025	Martha Rodriguez	
69	05/12/2025	observador Pedagógico Noviembre-Diciembre	76	05/12/2025	Martha Rodriguez	
70	2/02/2026	formalización de cupo	77	23/02/2026	Lina Ibargüen	
71		Consentimiento Informado	78	23/02/2026	Lina Ibargüen	
72		Autorización de Imagen	79	23/02/2026	Lina Ibargüen	
73		Autorización de acudiente	80	23/02/2026	Lina Ibargüen	
74		Cédulas de acudiente.	81-82	23/02/2026	Lina Ibargüen	
75		Actualización de recibo público	83	23/02/2026	Lina Ibargüen	
76	23/02/2026	Consentimiento Informado	84	24/02/2026	Lina Ibargüen	
77	27/02/2026	Novedades febrero	85	27/02/2026	Lina Ibargüen	
78	28/02/2026	Observador febrero	86	27/02/2026	Lina Ibargüen	
79	23/03/2026	Registro novedades 2-03-26 - 27-03-26	87	31/03/2026	[illegible]	
80	31/03/2026	Observador marzo acuerdo	88	31/03/2026	[illegible]	
81	06/04/2026	Informe pedagógico.	89	06/04/2026	[illegible]	
82	27/04/2026	Certificado incapacidad	90	27/04/2026	[illegible]	
83	27/04/2026	Registro novedades (6-04-26 - 27-04-26)	91	27/04/2026	[illegible]	
84	30/04/2026	Registro novedad. (28-04-26 - 30-04-26	92	30/04/2026	[illegible]	
85	30/04/2026	OBSERVADOR ABRIL	93	30/04/2026	[illegible]	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Lina Ibargüen		
14. Cargo/Rol	Profesional en atención a Primera Inf.		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-SG-013

Versión: 3

Fecha: Vigente desde: 31/12/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	04

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Título del expediente	ABEL ALEJANDRO BARRAGAN OCHON R.C 1026606060

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025/09/08	Registro documental	1	2026/01/14	Ivra Ibarguen	
2		Documento del participante	2	2026/01/14	Ivra Ibarguen	
3		Documento de la mama	3	2026/01/14	Ivra Ibarguen	
4		Documento del papá	4	2026/01/14	Ivra Ibarguen	
5		Documento del hermano	5	2026/01/14	Ivra Ibarguen	
6		Sisben	6	2026/01/14	Ivra Ibarguen	
7		Afiliacion EPS	7	2026/01/14	Ivra Ibarguen	
8		Recibo publico	8	2026/01/14	Ivra Ibarguen	
9	2026/02/02	formalización de cupo	9	2026/02/23	Ivra Ibarguen	
10		Llamadas	10	2026/02/23	Ivra Ibarguen	
11		Autorizacion de imagen	11	2026/02/23	Ivra Ibarguen	
12		Autorizacion de imagen	12	2026/02/23	Ivra Ibarguen	
13		Consentimiento informado	13	2026/02/23	Ivra Ibarguen	
14		Autorizacion acudiente	14	2026/02/23	Ivra Ibarguen	
15		Cedula acudiente	15	2026/02/23	Ivra Ibarguen	
16	2026/02/23	Consentimiento informado	16	2026/02/23	Ivra Ibarguen	
17	2026/02/23	Novedades febrero	17	2026/02/23	Ivra Ibarguen	
18	2026/02/28	Observador febrero	18	2026/02/23	Ivra Ibarguen	
19		Incapacidad medica	19	2026/02/23	Ivra Ibarguen	
20	2026/03/18	Certificado medico	20	2026/03/23	Ivra Ibarguen	
21	2026/03/31	Observador marzo	21	2026/03/30	Ivra Ibarguen	
22	2026/03/31	Novedad marzo	22	2026/03/30	Ivra Ibarguen	
23	2026-03-06	Informe pedagogico	23	2026/04/06	Docente	
24	2026-04-30	Registro fotografico	24	2026/04/30	Ivra Ibarguen	
25	2026-04-30	Observador mes Abril	25	2026-04-30	Docente	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ivra Ibarguen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención a Primera Inf	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20251039858 - 31/12/2025 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	FUENTES JULIO ANGEL EMIR RC. 1249969528

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2025/07/03	Testigo documental	1	2026/02/18	Lina Ibarguen	
2		Documento del participante	2	2026/02/18	Lina Ibarguen	
3		Cédula de mamá	3	2026/02/18	Lina Ibarguen	
4		Cédula del papá	4	2026/02/18	Lina Ibarguen	
5		Certificado laboral	5	2026/02/18	Lina Ibarguen	
6		Afiliacion EPS	6	2026/02/18	Lina Ibarguen	
7		Puntaje SISBEN	7	2026/02/18	Lina Ibarguen	
8		Recibo publico	8	2026/02/18	Lina Ibarguen	
9	2026/02/06	Formalización de cupo	9	2026/02/18	Lina Ibarguen	
10		Carne de vacunas	10	2026/02/18	Lina Ibarguen	
11		Autorización de imagen	11	2026/02/18	Lina Ibarguen	
12		Autorización uso de imagen	12	2026/02/18	Lina Ibarguen	
13		Consentimiento informado.	13	2026/02/18	Lina Ibarguen	
14		Certificado médico	14	2026/02/27	Lina Ibarguen	
15		Curvas de crecimiento	15-18	2026/02/27	Lina Ibarguen	
16		Autorización acudiente	19	2026/02/27	Lina Ibarguen	
17	2026/02/23	Consentimiento Informado	20	2026/02/27	Lina Ibarguen	
18	2026/02/27	Novedades febrero	21	2026/02/27	Lina Ibarguen	
19	2026/02/28	Observador febrero	22	2026/02/27	Lina Ibarguen	
20	2026-03-27	Registro novedad (illegible)	23	2026-03-27	(illegible)	
21	2026-03-31	Observador niña nuAO	24	2026-03-31	(illegible)	
22	2026-04-06	informe pedagogico	25	2026-04-06	(illegible)	
23	2026-04-13	Certificado medico	26	2026-04-13	(illegible)	
24	2026-04-30	Registro novedades (illegible)	27	2026-04-30	(illegible)	
25	2026-04-30	Observador abril	28	2026-04-30	(illegible)	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina Ibarguen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atencion a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mismo [2024038658 - 31/12/2024] Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

e y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
e y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
e y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
e y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
de del expediente	TUENTES OVIED ANGEL EMIR RC. 1249969328

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Unidad documental)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que incorpora el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/07/03	Testigo documental	1	2026/02/18	Ina Ibargen	
2		Documento del participante	2	2026/02/18	Ina Ibargen	
3		Cédula de mamá	3	2026/02/18	Ina Ibargen	
4		Cédula del papá	4	2026/02/18	Ina Ibargen	
5		Certificado laboral	5	2026/02/18	Ina Ibargen	
6		Afiliación EPS	6	2026/02/18	Ina Ibargen	
7		Puntaje SISBEN	7	2026/02/18	Ina Ibargen	
8		Recibo público	8	2026/02/18	Ina Ibargen	
9	2026/02/06	Formalización de cupo	9	2026/02/18	Ina Ibargen	
10		Carne de vacunas	10	2026/02/18	Ina Ibargen	
11		Autorización de imagen	11	2026/02/18	Ina Ibargen	
12		Autorización uso de imágen	12	2026/02/18	Ina Ibargen	
13		Consentimiento informado	13	2026/02/18	Ina Ibargen	
14		Certificado médico	14	2026/02/27	Ina Ibargen	
15		Curvas de crecimiento	15-18	2026/02/27	Ina Ibargen	
16		Autorización acudiente	19	2026/02/27	Ina Ibargen	
17	2026/02/23	Consentimiento informado	20	2026/02/27	Ina Ibargen	
18	2026/02/27	Novedades febrero	21	2026/02/27	Ina Ibargen	
19	2026/02/28	Observador febrero	22	2026/02/27	Ina Ibargen	
20	2026-03-27	Registro merienda (illegible)	23	2026-03-27	(illegible)	
21	2026-03-31	Observador hoja nuevo	24	2026-03-31	(illegible)	
22	2026-04-06	Informe pedagogico	25	2026-04-06	(illegible)	
23	2026-04-13	Certificado medico	26	2026-04-13	(illegible)	
24	2026-04-30	Registro novedades (illegible)	27	2026-04-30	(illegible)	
25	2026-04-30	Observador abril	28	2026-04-30	(illegible)	

Responsables

rado por		Responsable del área u oficina productora	
bres y apellidos:	Ina Ibargen	Nombres y apellidos:	
o:	Profesional en atencion a Primera Infancia	Cargo:	
a de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20231038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION REGIONAL.
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION. PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES.
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	GIRALDO BAYONA LIAM MATHEO. RC 1091862759.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-25.	Tarjeta Documental	1	2026-03-30		
2		Documento participante	2	2026-03-30		
3		Documento Tipos familia	3-5	2026-03-30		
4		Afiliación EPS.	6	2026-03-30		
5		Visible sugbi.	7	2026-03-30		
6		Visita publico	8	2026-03-30		
7	2026-03-04.	Formalización cupo.	9	2026-03-30		
8		Acta voluntad	10	2026-03-30		
9		Autorización Imagen.	11	2026-03-30		
10		Autorización (madre).	12	2026-03-30		
11		Cedula Ciudadanía	13	2026-03-30		
12		Certificado Vacunación	14	2026-03-30		
13	2026-03-09.	Identidad menor	15	2026-03-30		
14	2026-03-18	Novedad. [04]03 - Traslado	16	2026-03-30		
15	2026-03-31	Novedad. [03]03 - Retiro	17	2026-03-30		
16	2026-03-31	Observador Anecdotario	18	2026-03-31		
17	2026-04-06.	Informe pedagogico	19	2026-04-01		
18	2026-04-13	Novedad. [04]03 - Traslado	20	2026-04-06		
19	2026-04-21	Solicitud Retiro.	21	2026-04-13		
20	2026-04-21	Novedad. [03]03 - Retiro	22	2026-04-21		
21	2026-04-22		23	2026-04-22		
22						
23.						

Responsables

Creado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	[illegible]	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230029041 del 28/03/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mome 1202039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Título del expediente	GUALTERO FONSECA NOELIA RC 1032602597

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que inició el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/17	Testigo documental	1	2026/02/23	Lina Ibarguen	
2		Documento del participante	2	2026/02/23	Lina Ibarguen	
3		Documento mamá	3	2026/02/23	Lina Ibarguen	
4		Documento papá	4	2026/02/23	Lina Ibarguen	
5		Certificado afiliación EPS	5	2026/02/23	Lina Ibarguen	
6		SISBEN	6-7	2026/02/23	Lina Ibarguen	
7		Recibo público	8	2026/02/23	Lina Ibarguen	
8	2026/02/23	Formalización de cupo	9	2026/02/23	Lina Ibarguen	
9		Acta de valoración	10	2026/02/23	Lina Ibarguen	
10		Consentimiento Informado	11	2026/02/23	Lina Ibarguen	
11		Autorización de imagen	12	2026/02/23	Lina Ibarguen	
12		Autorización de fotografía	13	2026/02/23	Lina Ibarguen	
13		Autorización acudiente	14	2026/02/27	Lina Ibarguen	
14	2026/02/27	Novedades febrero	15	2026/02/27	Lina Ibarguen	
15	2026/02/27	Observador febrero	16	2026/02/27	Lina Ibarguen	
16	2026/02/27	Certificado Vacunación y Crecimiento	17	2026/02/27	Lina Ibarguen	
17	2026-02-27	Acta de salud infantil	18-32	2026/02/27	Lina Ibarguen	
18	2026-02-27	Certificado laboral mamá	33	2026-02-27	Lina Ibarguen	
19	2026-03-04	Incapacidad	34	2026-03-04	Lina Ibarguen	
20	2026-03-05	certificado odontológico	35	2026-03-05	Lina Ibarguen	
21	2026-03-14	certificado laboral padre	36	2026-03-14	Lina Ibarguen	
22	2026-03-10	Registro novedades (2/03/26-10-3/26)	37	2026-03-10	Lina Ibarguen	
23	2026-03-27	Registro novedades (26/3/26-27/3/26)	38	2026-03-27	Lina Ibarguen	
24	2026-03-31	Observador [illegible] mayo	39	2026-03-31	Lina Ibarguen	
25	2026-04-06	informe pedagogico	40	2026-04-06	Lina Ibarguen	
26	2026-04-30	Registro novedades (06/4/26-30/4/26)	41	2026-04-30	Lina Ibarguen	
27	2026-04-30	Observador Abril	42	2026-04-30	Lina Ibarguen	

Responsables

Diligenciado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina Ibarguen	Nombres y apellidos:	
	Profesional APJ	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LOZANO GONZALEZ EIHV GABRIELA R.C 1233933341

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/01/27	Testigo documental	1	2026/02/23	Ana Ibarguen	
2		Documento del participante	2	2026/02/23	Ana Ibarguen	
3		Documento mama	3	2026/02/23	Ana Ibarguen	
4		Afiliación EPS	4	2026/02/23	Ana Ibarguen	
5		Sisben	5	2026/02/23	Ana Ibarguen	
6		Recibo público	6	2026/02/23	Ana Ibarguen	
7	2026/02/02	Formalización de cupo	7	2026/02/23	Ana Ibarguen	
8		Carne de vacunas	8-9-10	2026/02/23	Ana Ibarguen	
9		Autorización de imagen	11	2026/02/23	Ana Ibarguen	
10		Consentimiento informado	12	2026/02/23	Ana Ibarguen	
11		Autorización de imagen	13	2026/02/23	Ana Ibarguen	
12		Guías de crecimiento	14-17	2026/02/23	Ana Ibarguen	
13		Autorización audiente	18	2026/02/23	Ana Ibarguen	
14	2026/02/23	Consentimiento informado	19	2026/02/27	Ana Ibarguen	
15	2026/02/23	Novedades febrero	20	2026/02/27	Ana Ibarguen	
16	2026/02/28	Observador febrero	21	2026/02/27	Ana Ibarguen	
17	2026-05-19	Registro mediador (2103326-2103761)	22	2026/03/19	Diana Cruz	
18	2026-03-27	Registro mediador (2410278-2403116)	23	2026-03-27	Diana Cruz	
19	2026-03-27	Observador niño-niña mayo	24	2026-03-31	Diana Cruz	
20	2026-04-06	Informe pedagogico	25	2026-04-06	Diana Cruz	
21	2026-04-29	Registro mediador (2404798-2404811)	26	2026-04-29	Diana Cruz	
22	2026-04-30	Registro novedades (2404806)	27	2026-04-30	Diana Cruz	
23	2026-04-30	Observador niño abril	28	2026-04-30	Diana Cruz	

Responsables

Elaborado por		Responsable del area u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ana Ibarguen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atencion P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 12023023063 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

Nombre del expediente: VALERIA HURTADO PAREDES

Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
27/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Documento de identidad del Participante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Documento de identidad nucleo Familiar	3-4	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Certificado de afiliación de E.P.S	5	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Puntaje Sisben	6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Carnet de Vacunación	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Recibo Publico	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
27/01/2025	Formalización del cupo	9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Nuestros Acuerdos	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Autorización uso de datos Personales	11-12	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Autorización uso Personal	13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Consentimiento Informado	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Solicitud y entrega de documentos	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/01/2025	Registro de novedades del 30 al 31 Enero	16	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/01/2025	Observador Pedagogico Enero	17	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
20/02/2025	Certificado Laboral	18	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
20/02/2025	Carne de Vacunación	19	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
20/02/2025	Certificados médicos	20-24	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
26/02/2025	Registro de Novedades del 19 al 26 Febrero	25	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
26/02/2025	Certificado de Incapacidad médica	26	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
28/02/2025	Observador Pedagogico Febrero	27	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	28	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/03/2025	Consentimiento Informado	29	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/03/2025	Primer Informe Pedagógico	30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
14/03/2025	Registro de Novedades del 04 al 19 Marzo	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/03/2025	Registro de Novedades del 20 al 31 Marzo	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	34	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
10/04/2025	Registro de Novedades del 01 al 10 Abril	35	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
11/04/2025	Registro de Novedades del 10 al 11 Abril	36	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	37	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/05/2025	Solicitud y entrega de documentos	38	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
02/05/2025	Consentimiento Informado	39	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
15/05/2025	Certificado de Odontologia	40	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
15/05/2025	Carne de Vacunación	41	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22/05/2025	Registro de Novedades del 19 al 22 Mayo	42	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/05/2025	Observador Pedagógico Mayo	43	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/06/2025	Segundo Informe Pedagógico	44	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/06/2025	Consentimiento Informado	45	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/06/2025	Observador Pedagogico Junio	46	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/07/2025	Observador Pedagogico Julio	47	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/08/2025	Registro de Novedades del 01 Agosto	48	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/08/2025	Observador Pedagogico Agosto	49	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/09/2025	Carne de Vacunación	50	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
05/09/2025	Tercer Informe Pedagógico	51	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
24/09/2025	Registro de Novedades del 01 al 24 Septiembre	52	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/09/2025	Observador Pedagogico Septiembre	53	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
27/10/2025	Registro de Novedades del 01 al 27 Octubre	54	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
29/10/2025	Autorización acudiente	55	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
29/10/2025	Documento de Identidad del acudiente	56	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/10/2025	Observador Pedagogico Octubre	57	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/11/2025	Registro de Novedades del 01 Noviembre 25	58	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18/11/2025	Informe Pedagógico ISSA	59-60	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
05/12/2025	Observador Pedagógico Noviembre-Diciembre	61	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
02/02/2026	Formalización de cupo	62	23/02/2026	Lina Ibanguen	Ubicación física
	Consentimiento Informado	63	23/02/2026	Lina Ibanguen	Ubicación física
	Autorización de Imagen	64	23/02/2026	Lina Ibanguen	Ubicación física
	Autorización de acudiente	65	23/02/2026	Lina Ibanguen	Ubicación física
23/02/2026	Consentimiento Informado	66	23/02/2026	Lina Ibanguen	Ubicación física
27/02/2026	Registro de novedades	67	27/02/2026	Lina Ibanguen	Ubicación física
28/02/2026	Observador febrero	68	27/02/2026	Lina Ibanguen	Ubicación física
19/03/2026	Soporte medico	69	31/03/2026	Lina Ibanguen	Ubicación física
27/03/2026	Registro novedad 02-03-26-27-03-26	70	27/03/2026	Lina Ibanguen	Ubicación física
31/03/2026	Observador mes marzo	71	31/03/2026	Lina Ibanguen	Ubicación física
01/04/2026	Informe pedagogico	72	01/04/2026	Lina Ibanguen	Ubicación física
23/04/2026	Certificado Idoneidad	73	23/04/2026	Lina Ibanguen	Ubicación física

Elaboró	Revisó	Aprobó
MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230238863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

11. Nombre del expediente	Valeria Hurtado Paredes
12. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES -
13. Código serie documental	
14. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
15. Código subserie documental	

06. No	07. Fecha del documento	08. Descripción del tipo documental	09. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observ
1	2026-04-30	Registro novedades (20260428-20260436	74	2026-04-30	Valeria Hurtado	
	2026-04-30.	Observación Abril	75.	2026-04-30	Valeria Hurtado	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre			
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

re del expediente	ZOE JULIETA MARTINEZ RIVERO		
re de la serie ntal	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
re de la subserie ntal	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	70

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
28/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Documento de Identidad del Peticionante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Documento de Identidad Nucleo Familiar	3-4	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Certificado de afiliación EPS	5	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
28/01/2025	Formalización del cupo	6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Acuerdos	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Autorización uso de datos personales	8-9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	autorización uso de Imagen Personal	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Consentimiento Informado	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Carné de Vacunación	12	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	Solicitud y entrega de documentos	13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
29/01/2025	Recibo Pública	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
29/01/2025	Certificado médico	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/01/2025	Observador Pedagógico Enero	16	01/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/02/2025	Solicitud y entrega de documentos	17	01/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
27/02/2025	Certificado optometria	18	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
28/02/2025	Certificado laboral mamá	19	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
28/02/2025	Observador Pedagógico Febrero	20	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	21	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/03/2025	Consentimiento Informado	22	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
06/03/2025	Formula médica	23	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
06/03/2025	Recomendaciones médicas	24	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
06/03/2025	Interconsulta ambulatoria	25	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
07/03/2025	Primer Informe Pedagógico	26	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
12/03/2025	Certificado Auditivo	27-30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
12/03/2025	Registro de Novedades del 03 al 12 Marzo	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/04/2025	Registro de Novedades del 03 al 30 Abril	34	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	35	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/05/2025	Solicitud y entrega de documentos	36	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
02/05/2025	Consentimiento Informado	37	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
02/05/2025	Certificado médico	38-41	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/06/2025	Observador Pedagógico Mayo	42	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/06/2025	Solicitud y entrega de documentos	43	20/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/06/2025	Segundo Informe Pedagógico	44	20/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
03/06/2025	Consentimiento Informado	45	20/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
04/06/2025	Certificado Médico	46	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/06/2025	Observador Pedagógico Junio	47	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
15/07/2025	Certificado Odontologico	48	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18/07/2025	Historia clinica	49-53	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22/07/2025	Registro de Novedades del 04 al 22 Julio	54	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/07/2025	observador Pedagogico Julio	55	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
04/08/2025	Carné de Vacunación	56-57	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
27/08/2025	Registro de Novedades del 01 al 27 Agosto	58	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/08/2025	Observador Pedagogico Agosto	59	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
05/09/2025	Tercer Informe Pedagógico	60	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/09/2025	Certificado de optometria	61	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30/09/2025	Observador Pedagogico Septiembre	62	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31/10/2025	Observador Pedagogico Octubre	63	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18/11/2025	Informe Pedagógico TSSA	64-65	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
24/11/2025	Recomendaciones Generales Cita Otorrinolaringologia	66	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
28/11/2025	Registro de Novedades del 04 al 28 Noviembre	67	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/12/2025	Registro de Novedades del 01 Diciembre	68	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
01/12/2025	Historia clinica	69-70	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
05/12/2025	Observador Pedagógico Noviembre-Diciembre	71	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
02/02/2026	formalización de cupo	72	23/02/2026	Ina Joaquen	Ubicación Física
	Consentimiento Informado	73	23/02/2026	Ina Joaquen	Ubicación Física
	Autorización de imágen	74	23/02/2026	Ina Joaquen	Ubicación Física
	Autorización de acudiente	75	23/02/2026	Ina Joaquen	Ubicación Física
23/02/2026	Consentimiento Informado	76	27/02/2026	Ina Joaquen	Ubicación Física
27/02/2026	Novedades febrero	77	27/02/2026	Ina Joaquen	Ubicación Física
28/02/2026	Observador febrero	78	27/02/2026	Ina Joaquen	Ubicación Física
27/02/2026	Certificado odontologico	79	27/02/2026	Ina Joaquen	
27/02/2026	Solicitud interconsulta	80	27/02/2026	Ina Joaquen	

Elaboró	Revisó	Aprobó
MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GID-013 Versión 2 Fecha Memo 120230033983 - 14/06/2023 Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	201 JULIETA HARTINEL RIVERO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	9-03-2026	Carne de vacunas	81-82	9-03-2026	[illegible]	
2	13-03-2026	Curva de crecimiento	83-84	13-03-2026	[illegible]	
3	27-03-2026	Registro novedades (visita virtual)	85	27-03-2026	[illegible]	
4	31-03-2026	Observador del niño	86	31-03-2026	[illegible]	
5	06-04-2026	Informe pedagogico	87	06-04-2026	[illegible]	
6	20-04-2026	Registro novedades (visita)	88	20-04-2026	[illegible]	
7	30-04-2026	Observador del niño Abril	89	30-04-2026	[illegible]	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13 Nombre	[illegible]		
14 Cargo/Rol	Profesional AEI		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20234036358 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIETA LOLANO AREVALO RC 1018920109

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Clasificación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de incorporar el documento	Observaciones
1	2025/04/17	Testigo documental	1	2026/04/30	Lina Ibargüen	
2		Documento del papá	2	2026/04/30	Lina Ibargüen	
3		Documento de la mamá	3	2026/04/30	Lina Ibargüen	
4		Documento del papá	4	2026/04/30	Lina Ibargüen	
5		Afiliación EPS	5	2026/04/30	Lina Ibargüen	
6		SISBEN	6	2026/04/30	Lina Ibargüen	
7		Recibo público	7	2026/04/30	Lina Ibargüen	
8	2026/04/30	Formalización de cupo	8	2026/04/30	Lina Ibargüen	
9		Vacunas	9	2026/04/30	Lina Ibargüen	
10		Consentimiento Informado	10	2026/04/30	Lina Ibargüen	
11		Autorización de imagen	11	2026/04/30	Lina Ibargüen	
12		Autorización de imagen	12	2026/04/30	Lina Ibargüen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APT	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230250041 del 25/03/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes de 2022/2023/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SEBASTIAN ACOSTA PUIPO RC. 1133932498.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Clasificación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de ingresar el documento	Observaciones
1	2026/04/24	Tertigo documental	1	2026/04/30	Lina Ibargüen	
2		Documento del Participante	2	2026/04/30	Lina Ibargüen	
3		Documento de la mama	3	2026/04/30	Lina Ibargüen	
4		Documento del Papa	4	2026/04/30	Lina Ibargüen	
5		Afiliación EPS	5	2026/04/30	Lina Ibargüen	
6		Recibo Publico	6	2026/04/30	Lina Ibargüen	
7	2026/04/30	formalización de cupo	7	2026/04/30	Lina Ibargüen	
8		Valoras	8-9	2026/04/30	Lina Ibargüen	
9		Consentimiento informado	10	2026/04/30	Lina Ibargüen	
10		Autorización de imagen	11	2026/04/30	Lina Ibargüen	
11		Autorización de imagen	12	2026/04/30	Lina Ibargüen	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Lina Ibargüen	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional JAPI	Cargo:

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Nota: El registro de actividades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230029041 del 28/03/2023.

Powered by CamScanner